

Zarząd Dróg Gminnych

Żołędowo, ul. Jastrzębia 62, 86-031 Osielsko

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Żołędowo, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica i nr domu)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

* pole nieobowiązkowe

**Gminny Zakład Komunalny
Zarząd Dróg Gminnych
ul. Jastrzębia 62
86 - 031 Żołędowo**

WNIOSEK

O UZGODNIENIE PROJEKTU STAŁEJ / TYMCZASOWEJ* ORGANIZACJI RUCHU

Zwracam się z prośbą o uzgodnienie projektu stałej / tymczasowej* organizacji ruchu na drodze gminnej działka nr....., ul....., w miejscowości..... gm. ...OSIELSKO.

Odbiór dokumentu:

- osobiście,
- proszę o przesłanie pocztą na wyżej podany adres.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obowiązujące załączniki:

1. Projekt stałej / tymczasowej* organizacji ruchu w 2 egz.
2. Upoważnienie, pełnomocnictwo Inwestora do podejmowania wszelkich czynności proceduralnych wymaganych w toku postępowania przed właściwymi organami administracji w sprawach uzyskania wnioskowanych decyzji, uzgodnień i zezwoleń oraz podpisywania, niezbędnych dla realizacji inwestycji (z dołączonym **potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł** na rachunek bankowy Urzędu Gminy Osielsko nr konta 37 8142 1033 0002 8248 2000 0002).

* niepotrzebne skreślić

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH W POSTACI ADRESU E-MAIL/NUMERU TELEFONU:

Zgodnie z przepisami art. 6, ust. 1, lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci **mojego adresu e-mail/numeru telefonu** zawartego w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z **możliwością kontaktu** w sprawach dotyczących wniosku.

Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych w postaci mojego adresu e-mail/numeru telefonu może skutkować brakiem możliwości kontaktu **Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie** w sprawach dotyczących wniosku.

Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w postaci adresu e-mail/numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH STOSOWANA W PRZYPADKU ZŁOŻENIA WNIOSKU W ZARZĄDZIE DRÓG GMINNYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zebranych i przetwarzanych w związku ze złożeniem wniosku w Zarządzie Dróg Gminnych jest **Gminny Zakład Komunalny w Żołędowie, ul. Jastrzębia 62, 86-031 Osielesko**.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi przetwarzanymi przez **Gminny Zakład Komunalny w Żołędowie, ul. Jastrzębia 62, 86-031 Osielesko** można kontaktować się z Administratorem za pomocą adresu e-mail: sekretariat@gzk-zoledowo.pl lub nr tel. 52 328 26 00.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania **Gminnego Zakładu Komunalnego**, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień za pomocą adresu hanna.kielbon@iod-rodo.pl lub tel. 729 057 572.
4. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu [rozpatrzenia złożonego wniosku](#).
5. Podstawą prawną przetwarzanych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b (wniosek), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c (przepis prawa):
 - 1) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. drogach publicznych,
 - 2) Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - 4) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie:
 - 1) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów np. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, prawne, audytorskie, windykacyjne,
 - 3) inne strony postępowania oraz ich pełnomocnicy,
 - 4) archiwa,
 - 5) w zakresie określonym prawem, dane mogą być przekazywane operatorom pocztowym, firmom kurierskim.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z rozpatrzeniem złożonego wniosku, a także przez okres konieczny w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami jak również przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem wszczęcia działań prowadzących do rozpatrzenia wniosku i Wnioskodawca jest zobowiązany do ich podania. Niepodanie danych osobowych powoduje konsekwencje wynikające z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz wiąże się z niemożnością rozpatrzenia sprawy.